



COMUNE DI LATINA
COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
“TRASPARENZA”

VERBALE N. 8 DEL 11 APRILE 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno 11 del mese di aprile, alle ore 11.00 presso la sala commissioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio di questo Ente, si è riunita, regolarmente convocata, la Commissione Consiliare Permanente “Trasparenza” per la discussione del seguente O.d.G.:

1. approvazione verbali;
2. progetto Mobilatina – stato affidamento progetti e pagamenti incarichi;
3. registrazione audio sedute delle commissioni consiliari;
4. varie ed eventuali;

alle h. 11.10 arriva Bracchi
alle h. 11.15 arrivano Sarubbo e Lucantonio
alle h. 11.15 arriva Furlanetto
alle h. 11.30 arrivano Zuliani, Fragiotta e Chiarato
alle h. 11.33 arriva Anzalone

Presiede la seduta il Presidente Omar Sarubbo. Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Sig. Rosario Romano, Istruttore Amministrativo del Comune di Latina.

Alle h. 11.33 il Presidente procede all'appello nominale dei commissari:

Omar Sarubbo	PRESENTE
Giorgio Ialongo	assente sostituito dal cons. Anzalone
Fausto Furlanetto	PRESENTE
Paolo Fragiotta	PRESENTE
Alessandro Catani	assente
Luca Bracchi	PRESENTE
Roberto Lodi	assente
Corrado Lucantonio	PRESENTE
Giorgio De Marchis	assente
Maurizio Patarini	assente
Marco Fioravante	assente sostituito dalla cons. Zuliani

Presenti 7 commissari

Sono presenti il Dirigente del Servizio Mobilità, Avv. Francesco Passaretti e la Funzionaria del Servizio Mobilità Dott.ssa Roberta Andolfo

IL PRESIDENTE apre la seduta alle h. 11.33. Passa ai commissari i verbali n. 6/2014 e 7/2014.

LODI e **DE MARCHIS** entrano alle h. 11.35

Presenti 9 commissari

IL PRESIDENTE non ravvisando alcuna opposizione alla approvazione dei verbali, **dichiara approvati all'unanimità i verbali: n. 6 del 28/03/2014, n. 7 del 31/03/2014**, con l'astensione dei commissari non presenti alle sedute a cui i verbali si riferiscono.

Passa al 2° punto all'O.d.G.

Ringrazia il Dirigente e la Funzionaria per la presenza. Introduce dicendo che il punto è stato richiesto dalla cons. Zuliani e se ne era già parlato a dicembre. Il Dirigente si era appena insediato e non aveva elementi di valutazione del progetto. Ora, a qualche mese di distanza, il dirigente avrà sicuramente recepito le informazioni.

ZULIANI riepiloga le motivazioni e i fatti che l'hanno indotta a fare chiarezza sul progetto Mobilatina.

PATARINI entra alle h. 11.40

Presenti 10 commissari

ZULIANI ha rilevato anomalie nella gestione, come ad es. pagamenti fatti senza che il servizio fosse avviato. Chiede al Dir. Passaretti se effettivamente la città sta beneficiando del progetto perché pagare senza avere un corrispettivo servizio configura un danno erariale.

IL DIR. PASSARETTI informa che i lavori di segnaletica sul territorio sono già parzialmente realizzati. È stata anche fatta una gara tra le cooperative sociali.

LA FUNZ. ANDOLFO informa che la cooperativa che ha terminato il precedente incarico ha vinto la gara per un nuovo servizio. Si è in procinto di organizzare un evento con le scuole.

CATANI entra alle h. 11.45

Presenti 11 commissari

IL DIR. PASSARETTI da spiegazione sugli incarichi assegnati con le precedenti determine e informa che il Mobility Manager non è stato liquidato perché il lavoro è ancora in corso.

CATANI trova inconsueto l'iter adottato e cioè che il lavoro sia stato svolto all'esterno del Comune con un pc personale.

IL PRESIDENTE riassume: il tecnico incaricato afferma di aver terminato il lavoro. Per prendere visione della funzionalità degli strumenti e renderli operativi c'è bisogno di strumentazione informatica. Questa ora è stata trovata e un dipendente comunale si sta occupando per rendere il sistema operativo. Quando ciò avverrà e la funzionalità verificata, il Dirigente liquiderà il tecnico per il lavoro svolto.

ZULIANI non pensa sia accettabile che un lavoro del genere sia fatto da remoto quando lo spirito è innestare all'interno della P.A. una figura di riferimento per la mobilità. Non le risulta al presente che il lavoro sia stato produttivo e le sembra paradossale che le figure del contratto non si siano coordinate.

IL DIR. PASSARETTI sostiene che il tecnico deve rendere palese questo suo lavoro e fatto questo sarà ritenuto evaso. Poi il lavoro continuerà con l'ausilio di un dipendente comunale.

DE MARCHIS chiede se le modalità dell'incarico erano formalizzate.

IL PRESIDENTE chiede se si può acquisire la documentazione.

IL DIR. PASSARETTI risponde che fornirà quanto richiesto. Considera che quando lui si è insediato alla dirigenza, il progetto poteva considerarsi morto. L'ufficio ha lavorato in modo di attivarlo perché al contrario si sarebbero creati debiti fuori bilancio.

FURLANETTO vuol dare atto che il Dirigente ha fatto in modo di recuperare il progetto.

LODI chiede di fare attenzione a non creare un doppione con l'Energy Manager.

BRACCHI esce alle h. 12.05

Presenti 10 commissari

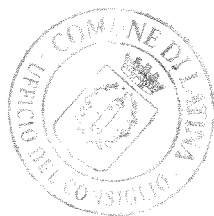
PATARINI informa che Mobility ed Energy hanno dialogato in sede di Piano dei Sindaci ed hanno avuto uno scambio con mail, perché la mobilità fa parte di questo piano. Ritiene che lavorare da casa sia da considerare virtuoso anche perché non si sposta l'auto per recarsi

in ufficio. Spiega le implicazioni dei flussi di traffico in concomitanza dei turni di lavoro, fa l'esempio delle fabbriche.

IL PRESIDENTE ringrazia il Dirigente e la Funzionaria e rinvia il successivo punto alla prossima riunione. Chiude la seduta alle h. 12.10

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Rosario Romano



IL PRESIDENTE
Omar Sarubbo

