



COMUNE DI LATINA
COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
"TRASPARENZA"

VERBALE N. 10 DEL 27 MARZO 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno 27 del mese di MARZO, alle ore 11.00 presso la sala commissioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio di questo Ente, si è riunita, regolarmente convocata, in seduta straordinaria, la Commissione Consiliare Permanente "Trasparenza" per la discussione del seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. determinazione 473/2014 avente ad oggetto: fornitura gasolio da riscaldamento per edifici comunali – audizione Dott.ssa Bragaloni;
3. lavori al cimitero di Borgo Montello – illegittimità determinata accertata dal Segretario Generale (nota al Segretario Generale e Dirigente affari Istituzionali);
4. Varie ed eventuali

alle h. 11.20 arriva Creo

alle h. 11.30 arrivano Sarubbo, De Marchis, Cozzolino, Bracchi e Fragiotta

Presiede la seduta il Presidente Omar Sarubbo. Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Sig. Rosario Romano, Istruttore Amministrativo del Comune di Latina.

Alle h. 11.30 il Presidente procede all'appello nominale dei commissari:

commissari	presente	assente	Sostituito da
Omar Sarubbo	X		
Giorgio Ialongo		X	
Paolo Fragiotta	X		
Giuseppe Coluzzi		X	
Luca Bracchi	X		
Roberto Lodi		X	
Corrado Lucantonio		X	
Alessandro Catani		X	
Giorgio De Marchis	X		
Marco Fioravante		X	Alessandro Cozzolino
Bruno Creo	X		

Presenti 6 commissari

È presente la Dirigente Dott.ssa Paola Bragaloni.

IL PRESIDENTE, preso atto che è stato raggiunto il numero legale per la validità della riunione, apre la seduta alle h. 11.30. Passa ai commissari i verbali n. 6 e 7 del 2015.

Non ravvisando alcun intervento in opposizione alla loro approvazione, **dichiara approvati il verbale n. 6 del 27/02/2015 e il verbale n. 7 del 06/03/2015**, con l'astensione dei commissari non presenti alle sedute a cui i verbali si riferiscono.

Passa al 2° punto all'O.d.G.

Ringrazia la Dirigente Bragaloni per la presenza. Fa cenno alla nota inviatale e spiega la motivazione della sua convocazione.

CATANI entra alle h. 11.35

Presenti 7 commissari

IL PRESIDENTE, osservando le tabelle di tariffazione per fasce, chiede alla Dirigente se ci sono altre possibilità per la fornitura di gasolio.

LA DIR. BRAGALONI risponde che ha con sé una relazione degli uffici.

CATANI ha sempre sostenuto che i dirigenti entranti in un servizio debbano ricevere dal dirigente uscente una relazione sul percorso svolto nel servizio stesso, in modo che il nuovo dirigente possa essere messo al corrente delle incombenze e dei fatti riguardanti l'ufficio.

LODI e LUCANTONIO entrano alle h. 11.40

Presenti 9 commissari

LA DIR. BRAGALONI legge la relazione degli uffici, che allega al verbale, e ne spiega i passaggi.

DE MARCHIS esce alle h. 11.50

Presenti 8 commissari

IL PRESIDENTE comprende dalla relazione che il risparmio non può essere cospicuo a causa delle cisterne che sono di dimensioni ridotte e che per il fabbisogno stagionale necessitano di numerosi rifornimenti con relative spese di trasporto.

CATANI ritiene comunque necessaria una programmazione per evitare forniture d'urgenza. Ringrazia la Dirigente per la puntualità e l'eshaustività della relazione.

Esce alle h. 12.00.

Presenti 7 commissari.

COZZOLINO ha colto il punto sui serbatoi obsoleti e la necessità di sostituire gli impianti con quelli alimentati a metano.

LA DIR. BRAGALONI informa che hanno iniziato la sostituzione dell'impianto in una scuola nella quale è avvenuto un furto di carburante. Aggiunge che, essendo in regime provvisorio fino all'approvazione del bilancio, la programmazione degli acquisti è limitata.

LUCANTONIO esce alle h. 12.10.

Presenti 6 commissari.

IL PRESIDENTE ringrazia la Dirigente e la congeda.

CHIARATO entra alle h. 12.10.

IL PRESIDENTE passa al 3° punto all'O.d.G.

Legge la risposta del Segretario Generale alla nota della cons. Zuliani. Informa che ha scritto al Dirigente degli Affari Istituzionali e al Responsabile per la Trasparenza, Segretario Generale. Legge la nota.

LODI ritiene che il Segretario Generale, concluso il suo iter di competenza, può decidere se mandare alla Procura gli incartamenti del caso. Essendo ancora in fase istruttoria non pensa che la presunzione di illegittimità sia condizione sufficiente per mandare gli atti in Procura.

CREO chiede al Presidente come intende attivarsi.

IL PRESIDENTE spiega che il Dirigente Affari Istituzionali darà corso alla richiesta mentre il Segretario Generale proseguirà secondo un altro iter poiché nella nota inviata alla Zuliani afferma di una plurima e reiterata illegittimità.

LODI ritiene che la competenza del caso spetti alla Corte dei Conti e non alla Procura della Repubblica.

COZZOLINO approva l'azione del Presidente perché quando si viene a conoscenza di atti illegittimi è loro dovere non chiudere gli occhi. L'iter seguito è corretto ed è giusta la segnalazione al dirigente.

LODI dice che anche il Sindaco deve essere messo a conoscenza delle irregolarità.

IL PRESIDENTE passa al 4° punto all'O.d.G.

Legge la nota del Segretario Generale riguardo alla determinazione n. 216/2014.

LODI fa notare la differenza tra "illegittima" e "illecita".

FRAGIOTTA chiede: dal momento che il Segretario Generale eccepisce questi fatti, quale procedura intraprende?

CREO considera corretto il rilievo della commissione al Segretario Generale. Pensa che il ruolo politico possa sensibilizzare l'operato amministrativo. Il fatto è molto grave e anche il Sindaco dovrebbe essere informato ed assumersi la responsabilità delle sue azioni conseguenti. Dal punto di vista etico la parte politica può fare azioni di tipo politico, ad esempio una conferenza stampa, ma non inviare gli atti alla Procura. Dà atto al Presidente che la commissione sta svolgendo un ottimo lavoro per la trasparenza. Afferma che il Segretario Generale è il più alto esponente amministrativo e a lui spetta indirizzare i dirigenti nel loro operato.

FIORAVANTE entra alle h. 12.30.

Presenti 7 commissari.

LODI esce alle h. 12.30.

Presenti 6 commissari.

CHIARATO ritiene che non è compito della commissione inviare gli atti in Procura. La commissione Trasparenza deve verificare che le procedure siano rispettate ed eventualmente inviare al Dirigente i rilievi emersi. Poiché queste situazioni di irregolarità si ripetono forse c'è una non adeguata comunicazione tra il Segretario Generale e i dirigenti e forse hanno una visione diversa della normativa e ciò determina valutazioni diverse. Suggestisce di promuovere un chiarimento tra il Segretario Generale e il dirigente. Vuole verificare anche personalmente gli atti.

IL PRESIDENTE chiude la seduta alle h. 12.43.

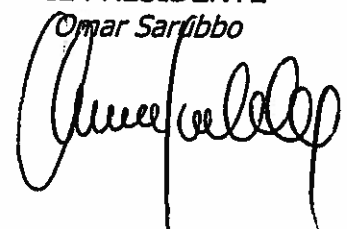
IL SEGRETARIO

Rosario Romano



IL PRESIDENTE

Omar Sarubbo

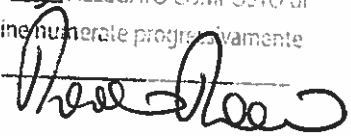


BRAGALONIP

Microsoft Word - relazione gara gasolio 2014 2015.c
12/02/00 21:34

ESAMINATO COMMISSIONE CONSILIARE
Verb. N° 10 1615 ALLEGATO COMPOSTO di
N° 4 pagine numerate progressivamente

Il Segretario





COMUNE DI LATINA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO ECONOMATO

Relazione Gasolio da riscaldamento stagione invernale 2014/2015

- Con Determinazione dirigenziale n. 45/2014 il Dirigente del Servizio Affari Generali, Dott.ssa Emanuela Pacifico, disponeva di attribuire alla Rag. BOZZO GIULIANA, titolare della posizione organizzativa "Provveditorato, Economato e Cassa Beni Mobili" *la responsabilità, tra l'altro, dell'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento afferente l'area della propria posizione organizzativa*;
- La proposta di deliberazione per la fornitura del gasolio da riscaldamento della stagione invernale 2014/2015 è stata improntata dall'Economo comunale, Rag. BOZZO GIULIANA, con il documento distinto dalla Determinazione a contrarre n. 1641 del 23/09/2014 e impegno di spesa nel bilancio 2014 e 2015 in corso di approvazione;
- Detta proposta n. 1641 del 23/09/2014, su indicazione del Servizio Bilancio, è stata corretta con la Determinazione n. 1669, datata 26/09/2014, causa l'assenza di bilancio triennale e avviare la gara con impegno di spesa limitato all'esercizio provvisorio 2014, il tutto nell'incertezza di una rapida approvazione del Bilancio 2014-2016;
- A Bilancio approvato, in data 01/10/2014 la Determinazione 1669/2014 veniva ritirata dal Servizio Bilancio e Contabilità, giusta nota prot. n. 130921 del 01/10/2014, per sostituirla con la determinazione n. 1693 del 01/10/2014, potendo impegnare la somma totale presunta necessaria per l'intera stagione invernale 2014-15, a scavalco dei due anni solari e procedere con un'unica gara;
- La Determinazione n. 1693/2014 veniva impegnata ed era resa esecutiva in data 14/10/2014;
- Con nota prot. n. 136990 del 15/10/2014 tutti gli atti per l'espletamento della gara per la fornitura di gasolio da riscaldamento, stagione invernale 2014/2015, venivano trasmessi al Dirigente del Servizio Gare e Contratti;
- Con nota prot. n. 144179 del 28/10/2014 il Servizio Gare e Contratti, richiedeva una pretestuosa modifica da apportare al capitolato d'appalto, chiarimenti accolti per evitare ulteriori divergenze tra dirigenti dopo l'incontro del 31/10/2014 con i due funzionari dell'Ufficio Gare (Guerrieri e Dan Bon) per chiariti i rilievi esposti nella missiva.

In particolare la missiva richiamava: *la necessità di motivare le valutazioni di convenienza*, che erano regolarmente ripetute pedissequamente come definite dalla norma di legge e già riportate nella premessa del medesimo atto dirigenziale;

- "cittimo fiduciario tra cinque soggetti operanti nella regione Lazio...", interpretato erroneamente come limitativo della concorrenza, poiché nel bando si richiamava la garanzia che la Ditta invitata a partecipare dovesse dimostrare di operare anche nella Regione Lazio, per soddisfare le condizioni di fornitura stabilite nel C.S.A.;

- "stabilire che l'appalto vada effettuato fino alla concorrenza di € 195.000 significa....", si riteneva corretto e conveniente per l'Amministrazione una fornitura per € 195.000, applicando ai prezzi ufficiali della Consip il ribasso e rideterminando solo la quantità del gasolio fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara.

- "requisito di capacità.... Art. 16 del C.S.A.....", la clausola già prevedeva un fatturato annuo almeno pari all'importo posto a base di gara.

- Per quanto sopra osservato, per evitare ulteriori rallentamenti da parte del Servizio gare - la determinazione n. 1693 del 1/10/2014 veniva parzialmente emendata con la determinazione n. 1905 del 31/10/2014, stesso oggetto e impegno di spesa;
- Considerata l'imperiosa urgenza di aggiudicare la fornitura prima dell'arrivo dell'emergenza freddo, il Servizio Gare è stato prontamente e nuovamente invitato a procedere con la gara;
- Il 24/11/2014, dopo le formalità espletate dal Servizio Gare e Appalti, con verbale di gara n. 1 si procedeva all'apertura dell'unico plico pervenuto nei tempi utili di gara e il concorrente veniva ammesso con riserva, per integrazioni non sostanziali, comminando - tra l'altro, la relativa multa alla ditta pari ad € 1.950,00 come previsto per legge;
- In data 01/12/2014 il concorrente presentava la documentazione mancante e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della suddetta multa e, con verbale di gara n. 2, veniva aggiudicata la fornitura;
- Con determinazione n. 2252 del 03/12/2014 si procedeva a formalizzare l'aggiudicazione provvisoria alla Ditta Petrolcave S.r.l, con sede legale in via Arrigo Davila, 16/c - 00179 Roma;
- In data 24/02/2015 si è proceduto a pubblicare l'esito della verifica dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, autocertificati in sede di gara.

La ditta Petrolcave ha eseguito il primo ordine in data 03/12/2014 per un totale di litri 21.500, successivamente gli ordini sono stati evasi con una frequenza di 15 giorni, ad eccezione della scuola materna di B.go Isonzo che ha subito un furto e della scuola di B.go Faiti dove il serbatoio-cisterna è di dimensioni ridotte e la fornitura è avvenuta con periodicità settimanalmente circa.

L'Economo comunale ha privilegiato la gara (ponendo a base d'asta i prezzi CONSIP soggetti a ribasso, favorendo la competizione tra più fornitori dotati dei requisiti previsti nel bando pubblico), unicamente perché la medesima CONSIP garantisce la fornitura nei tre giorni successivi all'ordine, mentre le necessità dell'Amm.ne (serbatoi-cisterna piccoli, assenza di personale che quotidianamente possa rilevare i consumi in più plessi scolastici, ordini di fornitura segnalati dalle scuole solo con il mancato avvio delle caldaie per assenza di carburante, ecc.) sono contingenti e rivestono spesso carattere di urgenza per evitare o contenere i disservizi, in sostanza richiedono forniture immediate e comunque non superiori alle 12 ore, come previsto esplicitamente nel bando di gara e relative penalità in caso di inadempienza.



Per forniture e gare triennali, la Dirigenza attuale, consapevole delle difficoltà di aggiornare la programmazione e la necessità di procedere con la revisione e sostituzione delle caldaie da "gasolio" a "gas metano", si è già rapportata con l'Ufficio manutenzioni del Servizio LL.PP. per avere direttive in aggiornamento, soprattutto per le quantità di prelievo nelle singole stagioni invernali.

Relativamente al quesito di risparmio per forniture superiori ai 5.000 litri, purtroppo il prezzo è determinato per singoli trasporti e, come riferito, per l'assenza di serbatoi-cisterna adeguati, non è possibile procedere diversamente da quanto richiesto dall'Ufficio Manutenzioni Edifici Pubblici del Servizio LL.PP., al quale è stato rappresentato anche l'opportunità e necessità di adeguare l'impianto ormai obsoleto per il funzionamento a "gas metano".

Per il prossimo futuro questo Ufficio si è già attivato per l'istruttoria propedeutica all'affidamento del servizio in questione, in quanto ".....fatto assolutamente prevedibile...." e non valutato in precedenza dall'Economo sulla base delle direttive impartite dalla Dott.ssa E. Pacifico, incaricata Dirigente del Servizio Affari Generali fino al 31 luglio 2014.

Il continuo avvicinarsi dei Dirigenti anche per periodi di un mese o tre mesi non contribuisce a migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa.

27.03.2015

