



COMUNE DI LATINA
COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
“TRASPARENZA”

VERBALE N. 15 DEL 22 DICEMBRE 2011

L'anno duemilaundici, il giorno ventidue del mese di dicembre, alle ore 09,00, presso la sala commissioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio di questo Ente, si è riunita, regolarmente convocata, la Commissione Consiliare Permanente “Trasparenza” per la discussione del seguente O.d.G.:

1. approvazione verbali;
2. approvazione documento su trasparenza e modifica sito Internet;
3. varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Presidente Omar Sarubbo. Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Sig. Rosario Romano, Segretario Amministrativo del Comune di Latina.

Alle h. 09,30 il Presidente procede all'appello nominale dei presenti:

Omar Sarubbo	PRESENTE
Michele Nasso	PRESENTE
Giorgio Ialongo	assente sostituito dal cons. Tiero
Fausto Furlanetto	PRESENTE
Alessandro Catani	assente sostituito dal cons. Calvi
Luca Bracchi	assente
Roberto Lodi	assente
Corrado Lucantonio	assente
Giorgio De Marchis	assente sostituito dal cons. Carnevale
Maurizio Patarini	assente
Marco Fioravante	PRESENTE

Presenti 7 commissari

IL PRESIDENTE, avendo raggiunto il numero legale per la validità della riunione, alle h. 09,30 apre la seduta. Rinvia l'approvazione dei verbali alla prossima riunione e introduce il 2° punto all'O.d.G., spiega il documento, prodotto con i contributi dei commissari, per l'ampliamento dei contenuti del sito Internet del Comune.

BRACCHI entra alle 09.35

Presenti 8 commissari.

IL PRESIDENTE comunica che tale documento sarà inviato al Sindaco e al Presidente del Consiglio.

BRACCHI fa notare che per quanto riguarda il punto 6 del documento, il bilancio sociale deve prima essere adottato dal Consiglio Comunale.

IL PRESIDENTE conferma e mette a votazione il documento allegato al verbale intitolato: **“Proposte di modifica del sito internet del Comune di Latina”**

presenti: 8 Sarubbo, Nasso, Furlanetto, Bracchi, Fioravante, Calvi, Tiero, Carnevale.

*favorevoli: 8 Sarubbo, Nasso, Furlanetto, Bracchi, Fioravante, Calvi, Tiero, Carnevale.
astenuti: 0*

il documento "Proposte di modifica del sito internet del Comune di Latina" è approvato all'unanimità.

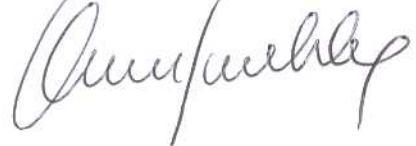
IL PRESIDENTE chiude la seduta alle h. 09.40

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Rosario Romano



IL PRESIDENTE
Omar Sarubbo



*DOCUMENTO DELLA
COMMISSIONE TRASPARENZA DEL COMUNE DI LATINA*

“Proposte di modifica del sito internet del Comune di Latina”

Commissione Trasparenza
Proposte di modifica del sito internet del Comune di Latina al fine di migliorarne i servizi offerti e la trasparenza.

PREMESSA.

Il presente documento si pone l'obiettivo di migliorare il servizio offerto dal sito internet del Comune di Latina *www.comune.latina.it* offrendo agli uffici competenti alcune valutazioni emerse dal dibattito in Commissione Trasparenza.

Il sito internet dell'amministrazione è uno strumento essenziale per offrire servizi alla cittadinanza, per informare e per migliorare la trasparenza della Pubblica Amministrazione. A tal proposito, ci sembra utile fornire suggerimenti che possano migliorarne la **fruibilità**, la **leggibilità**, la **comprensione** partendo dalla premessa che, senza dover necessariamente variare l'impianto generale, si possono apportare modifiche al sito internet esistente migliorandone la funzionalità.

Ciò al fine di raggiungere gli obiettivi proposti contenendo il costo delle operazioni che l'amministrazione programmerà di fare.

1. LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

La comunicazione istituzionale deve essere di supporto alle istituzioni nell'informare il cittadino sulle attività, sui servizi, sulle opportunità.

A questo principio deve ispirarsi la funzione svolta dal Sito Istituzionale dell'Amministrazione il cui obiettivo consiste nel soddisfare il bisogno di informazione evidenziando con chiarezza e trasparenza il proprio operato.

2. PREMESSA NORMATIVA

I principi ai quali si ispira questo documento sono contenuti nella disciplina delle attività di comunicazione delle amministrazioni pubbliche.

Con la legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" viene ufficialmente sancito il diritto-dovere per gli enti pubblici di comunicare e di informare i cittadini.

In particolare la normativa stabilisce che le attività di informazione e di comunicazione sono finalizzate a:

a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;

b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;

c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;

d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;

e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;

f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

3. SERVIZI

Il sito istituzionale dell'amministrazione può essere un ottimo strumento per facilitare l'accesso ai servizi, semplificare le pratiche burocratiche e implementare i servizi resi alla cittadinanza. Tra gli obiettivi ambiziosi deve esserci quello di ridurre al minimo la comunicazione cartacea, iniziando per esempio dalla documentazione che gli enti inviano per le certificazioni contabili.

Va poi affermato l'uso della posta elettronica quale strumento economico e veloce di comunicazione e divulgazione.

A tal proposito è utile che si proceda allo svolgimento delle seguenti operazioni:

- ✓ aggiornamento periodico e completamento della sezione bandi e regolamenti;
- ✓ possibilità di reperire agilmente la modulistica;
- ✓ controllo del corretto funzionamento della posta elettronica certificata;
- ✓ controllo del corretto funzionamento e gestione del programma informatico e del servizio di raccolta delle segnalazioni da parte dei cittadini;
- ✓ aggiornamento dell'archivio e del sistema di ricerca delle delibere. (Ad oggi non è ancora possibile reperire le delibere dell'anno 2011 attraverso il motore di ricerca interno)

4. TRASPARENZA DELLE ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

La trasparenza ha tra i suoi obiettivi quello di facilitare la diffusione delle informazioni al fine di consentire una corretta valutazione delle attività della pubblica amministrazione. La realizzazione della partecipazione e del controllo da parte delle comunità destinatarie dei servizi pubblici è un diritto che l'amministrazione deve aiutare ad esistere.

A questo scopo possono essere utili alcune operazioni:

a) IL CONSIGLIO

- ✓ Implementazione della pagina dedicata al Consiglio Comunale nella quale, ad oggi, è riportato solamente l'elenco dei consiglieri eletti e l'articolo di legge dedicato alle competenze del consiglio stesso;
- ✓ pubblicazione presenze ed assenze dei consiglieri comunali alle sedute del Consiglio;
- ✓ emolumenti percepiti dai Consiglieri Comunali;
- ✓ pubblicazione atti prodotti dai singoli consiglieri e Gruppi Consiliari;
- ✓ pubblicazione di un contatto di posta elettronica dei singoli consiglieri al quale i cittadini si possano rivolgere.

b) LE COMMISSIONI CONSILIARI

- ✓ Creazione di una apposita sezione dedicata alle attività delle Commissioni Consiliari;
- ✓ pubblicazione degli Ordini del Giorno delle Commissioni Consiliari;
- ✓ pubblicazione presenze ed assenze dei singoli Commissari;
- ✓ pubblicazione dei verbali di commissione approvati;
- ✓ pubblicazione degli atti prodotti;
- ✓ pubblicazione esito delle votazioni;
- ✓ pubblicazione delle comunicazioni dei presidenti.

c) LA GIUNTA

- ✓ Implementazione della pagina dedicata alla Giunta Comunale nella quale, ad oggi, è riportato solamente l'elenco degli assessori e delle deleghe attribuite;
- ✓ pubblicazione presenze ed assenze degli Assessori e del Sindaco alle Sedute di Giunta;
- ✓ pubblicazione emolumenti percepiti da Assessori e Sindaco;
- ✓ pubblicazione delle presenze degli Assessori e del Sindaco alle Sedute del Consiglio Comunale;
- ✓ pubblicazione indirizzo di posta elettronica di Assessori e Sindaco;

d) I DIRIGENTI ED IL PERSONALE IMPIEGATO

- ✓ Pubblicazione tassi di assenza e di maggiore presenza del personale impiegato Art. 21 Legge n.69 del 18/06/2009;
- ✓ pubblicazione della Valutazione delle performance.

5. DIRETTE WEB DEL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale, la Commissione Trasparenza ed il Presidente del Consiglio hanno espresso la chiara volontà di procedere al più presto alla diretta web delle sedute del Consiglio Comunale.

E' uno degli strumenti più importanti di trasparenza dei quali il Comune ha scelto di dotarsi. Questo dovrà essere uno dei servizi più qualificanti del sito internet che dovrà:

- ✓ dare evidenza del nuovo servizio nella home page;
- ✓ contenere nella home page una evidente sezione dedicata;
- ✓ contenere un archivio storico (remoto) delle registrazioni delle sedute scaricabili in qualsiasi momento dai cittadini.

6. BILANCIO SOCIALE

Il sito internet può essere un ottimo strumento economico per la diffusione del bilancio sociale. Il bilancio sociale è un documento con il quale l'ente pubblico (o privati) comunica periodicamente in modo volontario gli esiti della sua attività. Le diverse categorie di persone hanno il "diritto di comprendere" le conseguenze dell'azione amministrativa sulla loro vita quotidiana. E' buona pratica aiutarle traducendo in linguaggio comune le numerose nozioni contabili e burocratiche contenute nel bilancio di un Ente. (ex. Cliccando su www.bilanciosociale.it ed entrando nella sezione "bilanci in Italia" si possono visionare i bilanci sociali redatti da centinaia di enti).

7. RASSEGNA STAMPA

Verificata la possibilità giuridica, la rassegna stampa dell'amministrazione può essere pubblicata sul sito internet nei giorni successivi a quello di pubblicazione sui giornali. In questo modo il cittadino potrà tenersi informato accedendo gratuitamente all'area download per visionare le notizie più importanti. Il servizio di rassegna stampa viene ad oggi effettuato dall'Ufficio Stampa del Comune che invia prontamente copia agli uffici e consiglieri; lo stesso servizio può essere esteso senza costi aggiuntivi a tutta la cittadinanza.

8. IL TURISTA

Un Comune a vocazione turistica come Latina ha giustamente dedicato una sezione del sito ai servizi di informazione e di assistenza per il turista ed il visitatore. E' però facilmente comprensibile l'opportunità che la pagina in questione abbia al più presto la sua *versione in lingua inglese*.

9. RETE CIVICA

Molte associazioni sono iscritte all'Albo Comunale della Associazioni Culturali e di Utilità Sociale. Per offrire un servizio alle numerose realtà che operano nel nostro territorio si può pubblicare la lista delle associazioni iscritte all'albo con relativi recapiti mail e indirizzi delle eventuali pagine web. Ciò consentirebbe loro di pubblicizzare le attività in corso e incrementare la rete delle relazioni con altri soggetti iscritti all'albo.

10. VERSIONE MOBILE.

Si invitano gli uffici preposti a valutare l'opportunità ed i costi della eventuale costruzione di una versione *mobile* del sito dell'amministrazione.

11. SEMPLIFICAZIONE GENERALE.

Qualsiasi percorso di modifica e riforma del sito internet verrà intrapreso è opportuno che ci si attenga ad un principio tanto semplice quanto necessario: la semplificazione del linguaggio.

La migliore comunicazione istituzionale è democratica, semplice, diretta, accessibile e vicina al linguaggio di uso comune.

Latina, 18 Dicembre 2011

Commissione Trasparenza

