



COMUNE DI LATINA
COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
“TRASPARENZA”

VERBALE N. 16 DEL 23 GIUGNO 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno 23 del mese di GIUGNO, alle ore 11.00 presso la sala commissioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio di questo Ente, si è riunita, regolarmente convocata, la Commissione Consiliare Permanente “Trasparenza” per la discussione del seguente O.d.G.:

1. approvazione verbali sedute precedenti;
2. stato realizzazione videosorveglianza borghi nord (S.Maria, Bainsizza, Montello e Ferriere);
3. appalto concessione servizi cimiteriali. Verifica situazione contributiva durante la fase di appalto delle aziende appaltatrici (punto richiesto dal cons. De Marchis);
4. gestione struttura ex Enal Latina Scalo (punto richiesto dal cons. Anzalone);
5. pubblicazione curricula consiglieri comunali sul sito istituzionale del Comune;
6. varie ed eventuali.

alle h. 11.00 sono presenti Sarubbo, Lodi, Chiarato, Di Matteo e Bracchi

alle h. 11.25 arrivano De Marchis, Fragiotta e Fioravante

alle h. 11.27 arriva Lucantonio

Presiede la seduta il Presidente Omar Sarubbo. Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Sig. Rosario Romano, Istruttore Amministrativo del Comune di Latina.

Alle h. 11.33 il Presidente procede all'appello nominale dei commissari:

Omar Sarubbo	PRESENTE
Giorgio Ialongo	assente sostituito dal cons. Di Matteo
Paolo Fragiotta	PRESENTE
Giuseppe Coluzzi	assente
Luca Bracchi	PRESENTE
Roberto Lodi	PRESENTE
Corrado Lucantonio	PRESENTE
Alessandro Catani	assente
Giorgio De Marchis	PRESENTE
Marco Fioravante	PRESENTE
Andrea Palombo	assente sostituito dal cons. Chiarato

Presenti 9 commissari

È presente Roberto Tozzato, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Patrimonio.

IL PRESIDENTE apre la seduta alle h. 11.33

Passa ai commissari i verbali n. 13/2014 e 14/2014.

ANZALONE entra alle h. 11.36 in sostituzione di Coluzzi

Presenti 10 commissari

IL PRESIDENTE non ravvisando alcun intervento in opposizione all'approvazione dei verbali, **dichiara approvati all'unanimità i verbali n. 13 del 06/06/2014 e n. 14 del**

11/06/2014, con l'astensione dei commissari non presenti alle sedute a cui i verbali si riferiscono.

Passa al punto 2 dell'O.d.G. e prendendo atto che non sono presenti gli uffici, ribadisce quanto già detto nelle scorse sedute lamentando sia la mancanza degli uffici, sia una risposta alla richiesta presentata.

Passa al punto 3 dell'O.d.G. e rileva la mancanza degli uffici per relazionare rispetto alla questione in oggetto.

COLUZZI entra alle h. 11.40

CHIARATO chiede di verificare se gli uffici hanno inviato una email di risposta alla convocazione.

IL SEGRETARIO fa una verifica e conferma che al suo indirizzo email non è arrivata risposta dagli uffici.

IL PRESIDENTE passa al 4° punto all'O.d.G. e informa che è sua volontà comprendere alcune questioni generali, ad anche specifiche, rispetto a quali siano le strutture di proprietà comunale e a chi è affidata la gestione delle stesse e con che modalità.

ANZALONE dice che il centro sociale è stato affidato senza bando alla Pro Loco di Latina Scalo. Negli ultimi tempi si sono verificate delle problematiche. Questa struttura, nuova, è quasi sempre chiusa. Associazioni hanno fatto richiesta per l'utilizzo alla Pro Loco la quale ha risposto negativamente. Gli è stata posta la questione e ha interceduto verso la Pro Loco la quale ha fatto di tutto per negare l'autorizzazione. Chiede: da quanto tempo la Pro Loco gestisce il centro sociale senza bando? La Pro Loco ha il potere di negare il permesso all'utilizzo ad altre associazioni? Ora che è stato fatto il regolamento è necessario provvedere in base a questo.

CHIARATO ritiene legittima la questione posta da Anzalone e cioè verificare la trasparenza dell'iter per la gestione. Non pensa che un'associazione sia proprietaria dell'immobile e la richiesta andrebbe presentata all'Ufficio Patrimonio e non alla Pro Loco. Dal punto di vista della trasparenza ritiene giusto verificare.

L'ISTR. AMM.VO TOZZATO risponde che all'ultimo momento gli è stato assegnato il compito di venire in commissione e non ha con sé gli atti relativi.

IL PRESIDENTE dice che il punto sarà ancora in discussione, intanto si procurerà gli atti presso gli uffici e li porterà in commissione.

L'ISTR. AMM.VO TOZZATO spiega come si regolarizzerà la situazione rispetto alle associazioni che occupano immobili comunali.

COLUZZI chiede se non sarebbe stato opportuno verificare l'opportunità nel dare in gestione l'immobile ad una associazione piuttosto che a un'altra.

DE MARCHIS considera che se c'è un'autorizzazione a gestire l'immobile è anche corretto rivolgersi all'associazione che la gestisce. Nel momento che ci sarà un protocollo preciso la cosa sarà prevista. La finalità di servizio pubblico dell'immobile deve essere salvaguardata.

IL PRESIDENTE trova chiaro che l'Ufficio Patrimonio debba provvedere alla cessione in gestione degli spazi attraverso un bando. Rispetto al caso specifico è necessario recepire la documentazione e verificare.

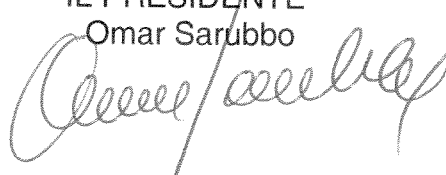
Passa alla discussione del 5° punto all'O.d.G. e informa che rispetto ai curricula è giunta risposta del Segretario Generale. Legge la nota, che viene allegata al verbale, e chiude la seduta alle h. 12.05

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Rosario Romano



IL PRESIDENTE
Omar Sarubbo





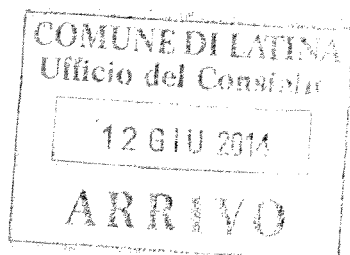
COMUNE DI LATINA

Segreteria Generale

UOC Controlli amministrativi e prevenzione della corruzione

UOS Prevenzione della corruzione e trasparenza

Prot. n. 81877 del 12/06/2014



Al Presidente della Commissione
Trasparenza

Omar Sarubbo

Al Dirigente dei Servizi Affari
Istituzionali

Arch. Giovanni Della Penna

e p.c. Al Sindaco

On. Avv. Giovanni Di Giorgi

LORO SEDI

OGGETTO: Rif. Nota prot., n. 81053 del 11.06.2014 – Pubblicazione curriculum vitae dei Consiglieri ed Assessori

In riscontro alla nota di cui all'oggetto si comunica che è in atto la procedura di ricognizione dei documenti ed informazioni pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, e che già con nota prot. n. 62260 del 06.05.2014 era stata comunicata al Dirigente del Servizio Affari Istituzionali, in qualità di soggetto responsabile alla pubblicazione, l'incompletezza dei dati riferiti ai Consiglieri ed agli Assessori Comunali.

A mezzo della presente si invita, pertanto, il Dirigente epigrafato a rispondere prontamente alla suddetta nota fornendo chiarimenti in merito.

*Il Segretario Generale
Responsabile della Trasparenza
Ann. Pasquale Russo*

dd