



COMUNE DI LATINA
COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
“TRASPARENZA”

VERBALE N. 20 DEL 28 GIUGNO 2013

L'anno duemilatredici, il giorno 28 del mese di giugno, alle ore 11.00 presso la sala commissioni dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio di questo Ente, si è riunita, regolarmente convocata, la Commissione Consiliare Permanente "Trasparenza" per la discussione del seguente O.d.G.:

1. approvazione verbali sedute precedenti;
2. comunicazione del Presidente della commissione;
3. audizione Ing. Antonia Lo Rillo su "D.Lgs. 33/2013 e trasparenza sul sito istituzionale del Comune";
4. varie ed eventuali.

Alle h. 11.21 presenti Sarubbo, Cirilli, Furlanetto, De Marchis, Zuliani, Bracchi e Chiarato
alle h. 11.30 arriva Lodi

Presiede la seduta il Presidente Omar Sarubbo. Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Sig. Rosario Romano, Istruttore Amministrativo del Comune di Latina.

Alle h. 11.35 il Presidente procede all'appello nominale dei commissari:

Omar Sarubbo	PRESENTE
Michele Nasso	assente
Giorgio Ialongo	assente
Fausto Furlanetto	PRESENTE
Alessandro Catani	assente
Luca Bracchi	PRESENTE
Roberto Lodi	PRESENTE
Corrado Lucantonio	assente sostituito dal cons. Cirilli Fabio
Giorgio De Marchis	PRESENTE
Maurizio Patarini	assente sostituito dal cons. Chiarato
Marco Fioravante	assente

Presenti 7 commissari

È presente l'Ing. Antonia Lo Rillo Funzionario dell'Ufficio Controllo Interno della Segreteria Generale

IL PRESIDENTE apre la seduta alle h. 11.35. Passa il verbale n. 19 ai commissari.

TRIPODI entra alle h. 11.40 in sostituzione del commissario Ialongo

Presenti 8 commissari

IL PRESIDENTE chiede ai commissari se hanno rilievi da fare e, non recependo alcun intervento contrario, dichiara approvato all'unanimità il verbale n. 19 del 24/06/2013 con l'astensione dei commissari non presenti nella seduta a cui il verbale si riferisce.

FIORAVANTE entra alle h. 11.43

Presenti 9 commissari

IL PRESIDENTE Ringrazia l'Ing. Lo Rillo per la presenza. Comunica ai commissari che la lettera sulla pubblicazione dei verbali è stata inoltrata per errore.

Passa al 2° punto all'O.d.G. Informa della scorsa riunione con all'O.d.G. l'audizione del Segretario Generale e ne sintetizza i contenuti. Spiega brevemente le novità introdotte con il D.Lgs. n. 33/2013 rispetto alla trasparenza.

CHIARATO pensa sia utile condividere in Consiglio comunale la scelta sulla pubblicazione dei verbali.

IL PRESIDENTE è d'accordo. Lascia la parola all'Ing. Antonia Lo Rillo, Funzionario dell'Ufficio Controllo Interno della Segreteria Generale, incaricata per l'attuazione delle procedure per la trasparenza.

IL FUNZ. LO RILLO informa sono uscite le linee guida della CIVIT e in un allegato sono inseriti gli ambiti di applicazione.

CATANI entra alle h. 11.50

Presenti 10 commissari

IL FUNZ. LO RILLO dice che è stato necessario provvedere all'aggiornamento del Piano che prevede anche la tempistica degli aggiornamenti delle pubblicazioni. Informa che ci sarà un incontro pubblico con il Sindaco per presentare il piano alle associazioni consumatori. Quindi seguirà il passaggio in Commissione Trasparenza ed infine in Consiglio Comunale. Rispetto alle modalità di pubblicazione hanno chiesto ad ogni dirigente di nominare un referente a cui sono state date le credenziali per l'accesso e l'inserimento dei dati sul sito. Rispetto alle pubblicazioni comunica che per ogni informazione presente sul sito sarà indicato il dirigente di riferimento. Afferma che solo pochi atti non saranno pubblicati.

FIORAVANTE chiede: per quanto tempo le informazioni pubblicate sul sito saranno visibili?

L'ING. LO RILLO risponde che dipende dalla tipologia dell'atto. Informa che per alcuni atti la normativa prevede un determinato tempo di pubblicazione, per altri la normativa impone che siano sempre accessibili in un archivio. Spiega che la gestione tecnica del sito è compito dell'URP, mentre il suo ufficio controlla i contenuti. Vorrebbe un piattaforma adeguata per rendere più agevole la navigazione, la ricerca e l'inserimento di atti sul sito.

IL PRESIDENTE chiede dell'aspetto sanzionatorio in caso di non pubblicazione dei dati.

L'ING. LO RILLO spiega che ci sono due livelli di sanzionabilità: il dato mancante e il dato incompleto. Informa che il Segretario Generale gestirà questo aspetto delle sanzioni e le sanzioni stesse saranno pubblicate. Queste vanno poi a incidere sulla valutazione del dirigente. Informa che si possono valutare provvedimenti disciplinari che, a seconda della gravità, possono arrivare fino alla Corte dei Conti (ad es. per danno all'immagine della P.A.). Cita gli obblighi del responsabile alla trasparenza rispetto alle sanzioni.

IL PRESIDENTE chiede se operativamente l'ufficio è attivo in questo procedimento.

L'ING. LO RILLO risponde che ad oggi il sito è aggiornato alle linee guida dell'ANCI mentre si sta all'aggiornamento rispetto alle linee guida della CIVIT.

IL PRESIDENTE ricorda che entro luglio l'Ente dovrà essere dotato del piano.

L'ING. LO RILLO ribadisce che devono fare la presentazione pubblica con il Sindaco e bisogna vedere la sua agenda di impegni. Pensa che prima delle vacanze estive il piano possa approdare in commissione.

IL PRESIDENTE ringrazia l'Ing. Antonia Lo Rillo.

Chiude la seduta alle h. 12.05.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Rosario Romano



IL PRESIDENTE
Omar Sarubbo

